

PRIJAVNI OBRAZEC

**ZA DODELITEV POMOČI ZA ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE V
KMETIJSTVU
V OBČINI VODICE V LETU 2017**

**ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE V KMETIJSTVU – UKREP 4
(UKREP DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013)**

1. PODATKI O VLAGATELJU

(podatke vpišite oz. ustrezno obkrožite)

Naziv izvajalca:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Naslov/sedež:	Ulica/hišna št.: Poštna št./kraj:
Tel:	
Fax:	
E pošta:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Davčni zavezanec (obkroži):	DA NE
Številka računa:	
Banka, pri kateri je odprt račun:	
Ime in priimek kontaktne osebe:	
Telefon in e-pošta:	

2. OSNOVNI PODATKI O TEHNIČNI PODPORI

(ustrezno vpišite, označite)

A. Predmet tehnične podpore po sklopih:

1. Stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, širjenja znanstvenih dognanj, publikacij in spletišč.

B. Vrsta tehnične podpore (ustrezno obkrožite):

- izobraževanje in usposabljanje kmetov,
- svetovalne storitve,
- organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih,
- širjenje znanstvenih dognanj
- publikacije, kot so katalogi in spletišča

C. Upravičeni stroški (ustrezno obkrožite):

- Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije,...):
 - najem prostora,
 - honorar izvajalcu,
 - oglaševanje,
 - gradiva za udeležence,
 - stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.
- Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:
 - honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.
- Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:
 - stroški udeležbe,
 - potni stroški,
 - stroškov publikacij,
 - najemnine razstavnih prostorov,
 - simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.
- Stroški na področju širjenja znanstvenih dogajanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, razen za proizvode iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006
- Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Opomba: pod točko D izpolnite le tiste razpredelnice, za katero uveljavljate tehnično pomoč.

D1. Podatki o tehnični podpori :

STROŠKI IZOBRAŽEVANJA USPOSABLJANJA in SVETOVALNIH STORITEV, ki jih opravijo tretje strani

(izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več usposabljanj, izobraževanj oz. svetovanj; v tem primeru mora točko D1. izpolniti za vsako usposabljanje, izobraževanje oz. svetovanje posebej)

1. Naziv in kratek opis usposabljanja, izobraževanja oz. svetovanja:

2. Kraj izvedbe: _____**3. Termin in trajanje:** _____**4. Skupni upravičeni stroški:**

- brez DDV _____ EUR,

- z DDV _____ EUR.

5. Specifikacija upravičenih stroškov:

Vrsta upravičenega stroška*	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR

* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune, ponudbe oz. račune!**

/Če ste zavezanec za DDV, se za sofinanciranje upoštevajo zneski brez DDV/.

6. Predvideno število udeležencev iz občine Vodice (upravičenci so udeleženci, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oz. sedež v Občini Vodice, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oz. v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Vodice; upravičenci so tudi družinski člani, ki imajo stalno prebivališče na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Vodice): _____.

7. Upravičen strošek usposabljanja, izobraževanja oz. svetovanja na posameznega udeleženca _____ **iz** _____ **občine**
Vodice: _____ **EUR**

Opomba: V kolikor se posameznega usposabljanja, izobraževanja oz. svetovanja ne bo udeležil noben upravičenec iz občine Vodice, izvajalec ni upravičen do sofinanciranja tehnične podpore!

D2. Podatki o tehnični podpori :**ORGANIZACIJE FORUMOV ZA IZMENJAVO ZNANJ MED GOSPODARSTVI, TEKMOVANJ, RAZSTAV IN SEJMOV TER SODELOVANJA NA NJIH TER ZA ŠIRJENJE ZNANSTVENIH DOGNANJ**

(izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več forumov, tekmovanj, razstav oz. sejmov; v tem primeru mora točko D2. izpolniti za vsak forum, tekmovanje, razstavo ali sejem posebej)

1. Naziv in kratek opis foruma, tekmovanja, razstave oz. sejma:

2. Kraj izvedbe: _____**3. Termin in trajanje:** _____**4. Skupni upravičeni stroški:**

- brez DDV _____ EUR,

- z DDV _____ EUR.

5. Specifikacija upravičenih stroškov:

Vrsta upravičenega stroška*	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR

* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune, ponudbe oz. račune!**

/Če ste zavezanec za DDV, se za sofinanciranje upoštevajo zneski brez DDV/.

D3. Podatki o tehnični podpori :**PUBLIKACIJE, KATALOGI, SPLETIŠČA**

(izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več publikacij; v tem primeru mora točko D3. izpolniti za vsako publikacijo posebej)

1. Naziv in kratek opis publikacije:

2. Skupni upravičeni stroški:

- brez DDV _____ EUR,

- z DDV _____ EUR.

3. Specifikacija upravičenih stroškov:

Vrsta upravičenega stroška*	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR

* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune, ponudbe oz. račune!**

/Če ste zavezanec za DDV, se za sofinanciranje upoštevajo zneski brez DDV/.

3. IZJAVE VLAGATELJA

Izjavljam,

1.	da nismo podjetje v težavah oz. v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
2.	da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki so predmet podpore,
3.	da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašam,
4.	da so poravnane vse obveznosti do Občine Vodice, da so poravnane vse obveznosti do države,
5.	da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjen(a) sem tudi z obvezo, da moram vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobim

	nezakonito, porabim nenamensko, če odstopim od pogodbe oz. da del ne izvršim v skladu s pogodbeni določili, vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi ter da v tem primeru izgubim pravico do pridobitve novih sredstev iz naslova Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva ter podeželja v občini Vodice za programsko obdobje 2015 - 2020 za naslednji 2 leti,
6.	da skupna vrednost pomoči, ki nam je bila že dodeljena oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 ne presega 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije
7.	če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka 16. člena Pravilnika, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013, izjavlja, da bo na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovilo, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.
8.	da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajamo v vlogi, v letu 2016 nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU), oziroma da z dodeljenim zneskom ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,
9.	da bo pomoč dostopna vsem upravičencem,
10.	da bo pomoč dostopna tudi nečlanom (<i>izjava velja v primeru, da je izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč</i>),
11.	da bomo zagotovili, da bo material na kateremkoli mediju vseboval dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da bodo informacije in predstavitve nevtralne in bodo imeli vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo (<i>izjava velja v primeru izdaje publikacij</i>),
12.	da se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe,
13.	da bomo v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo vodili in hranili 10 let od datuma prejema pomoči,
14.	da za namen razpisa dovoljujemo Občini Vodice pridobitev podatkov, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.

Za navedene izjave, izpolnjene obrazce in priložene priloge kazensko in materialno odgovarjam.

V/na _____, dne _____	_____ (Podpis vlagatelja)
-----------------------	------------------------------

4. OBVEZNE PRILOGE

1. Izpolnjen prijavni obrazec
2. Dokazilo o registraciji za opravljanje dejavnosti, ki so predmet podpore
3. Kopija odločbe o vpisu v register za društva in podjetja
4. Društva, združenja in registrirani izvajalci morajo predložiti letni program dela za leto 2016
5. Predračun(i), ponudbe oz. računi, ki se glasijo na naziv izvajalca
6. Spisek udeležencev izobraževanja, usposabljanja in svetovanja
7. V primeru, da je upravičenec mikro, malo ali srednje veliko podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti izpis iz sodnega registra, da podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidaciji ali kapitalsko neustrezno
8. Seznam podjetij, s katerimi je vlagatelj povezan
9. Podpisan osnutek pogodbe